

中国认证认可协会认证人员注册全国统一考试考生操作手册

1、账户注册

(1) 登录中国认证认可协会认证人员注册全国统一考试报名网站，点击“账户注册”模块。



(2) 进入综合服务平台注册页面，根据采集要求及注册流程完成账户注册。

A screenshot of the CCAA registration page. The page has a header with the CCAA logo and the text "中国认证认可协会" and "CCAA综合服务平台". Below the header, there are tabs: "个人基本信息" (highlighted in blue), "实名认证", and "个人注册结束". The main form is divided into sections: "账户信息" (with fields for login account, password, and confirmation), "证件信息" (with fields for name, ID type, ID number, gender, birthdate, and address), and "联系方式" (with fields for mobile phone, email, and verification code). To the right of the form, there is a "注意事项" (Attention) box containing 6 points of instructions. At the bottom of the form, there is a "下一步" (Next) button.

2、登录报名系统

(1) 注册完成后，点击“考试报名”模块。



(2) 进入登录页面后，选择“个人登录”模块，输入账号、密码、图形验证码，点击“登录”按钮登录。同时可通过该页面右下方“找回密码/账户”功能，完成账户信息找回操作。



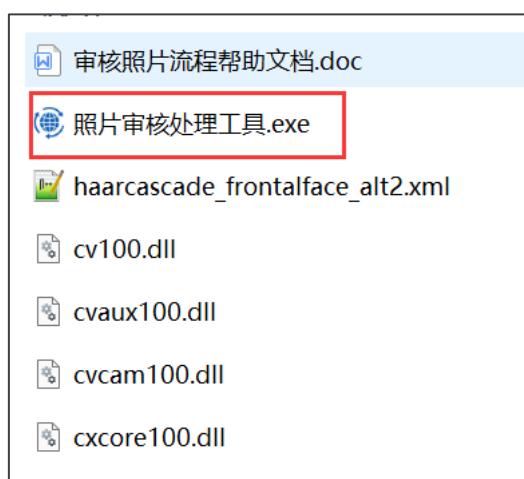
(3) 登录成功后，即可进入报名系统。

3、上传证件照片

首次登录报名系统考生需上传证件照片，具体操作步骤如下：

- (1) 点击“考试报名”按钮，未上传证件照片用户跳转到照片上传页面。
- (2) 请考生提前准备源文件为标准证件数字照片，格式为 JPG 或 JPEG，红色、白色或蓝色背景，源文件大于 30K，像素大于 300*215 的个人证件照片。并

仔细阅读照片要求及有关说明，点击下载“照片审核处理工具”，解压后点击“照片审核处理工具.exe”。



(3) 按照操作提示的流程处理并保存照片。



(4) 照片处理完成后，返回报名系统上传证件照片页面，点击“打开照片”按钮“，选中处理后的证件照片，此时右侧“待上传照片”区域会显示考生照片，输入验证码后点击“保存照片”按钮，完成证件照片上传。

注意：通过审核处理工具保存后的照片文件名为“报名照片”。



4、选择考试

点击左侧菜单栏“选择考试”，进入选择考试页面。从考试列表中选择当前时间段允许报名的考试，点击考试名称。

The screenshot shows the CCAA online registration platform. At the top, there is a logo and the text "中国认证认可协会网上报名平台". On the right side, there are links for "安全退出" (Logout) and "在线客服" (Online Customer Service). Below the header, it says "欢迎您: 张三" (Welcome: Zhang San). The navigation menu includes "导航菜单" (Navigation Menu) and "选择考试" (Select Exam), with "选择考试" highlighted by a red box. The main content area shows a table with one row. The columns are "序号" (Index Number), "考试名称" (Exam Name), and "报考情况" (Registration Status). The index number is 1, the exam name is "2025年第2期认证人员注册全国统一考试" (2025 National Uniform Examination for Certification Personnel Registration), and the status is "已报考, 未缴费" (Registered, Not Paid).

5、阅读考生须知

认真阅读报考须知, 确保充分知晓考试相关规定和要求, 勾选“我已了解并知悉上述内容并承诺”后, 点击“接受”按钮。

This screenshot shows the "Candidate Notice" page. On the left, there is a sidebar with "导航菜单" (Navigation Menu) and "选择考试" (Select Exam). The main content area contains several paragraphs of text regarding examination rules and responsibilities. At the bottom, there is a checkbox labeled "□ 我已了解并知悉上述内容并承诺" (I have understood and agree to the above content) and a blue "接受" (Accept) button.

经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任。

2. 认证人员考试或注册平台均应本人进行操作，并妥善保管自己的账户密码等，不随意告诉他人。以防发生账户信息被窃或被不当利用，对认证人员的个人信用造成损失。失信的认证人员将按照《认证机构和认证人员失信管理规范》列入失信平台，情节严重的实施联合惩戒。

3. 中国认证认可协会官网、统考报名网站和中国认证认可协会微信公众号，是考试信息发布的官方渠道，请考生关注以上渠道，以免错过重要考试信息。

考生报名时要认真阅读本须知，承诺已知悉告知事项、证明义务和防疫要求，并自愿承担相关责任。凡隐瞒或谎报旅居史、接触史、健康状况等疫情防控重点信息，不配合工作人员进行防疫检测、询问、排查等造成严重后果的，将按照疫情防控相关规定严肃处理。

6、填写报名信息

(1) 按页面提示要求填写报名信息, 标“*”的部分为必填项, 填写完成后请仔细核对, 确保无误后点击“保存”按钮, 保存成功后跳转到报考流程页面。

注意: 考生可根据个人意愿选择“是否开具发票”, 如开具发票需选择发票类型(个人、企业)后, 填写发票抬头(发票类型为“个人”时, 发票抬头默认为考生姓名且不可修改), 发票类型为“企业”时, 需自主填写发票抬头及税号。

* 证件类别:	居民身份证		
* 证件号码:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
* 性别:	男		
* 出生日期:	1997-10-03		
* 国籍:	<input type="text"/>	<input type="button" value="选择"/>	请选择国籍
* 民族:	<input type="text"/>	<input type="button" value="选择"/>	请选择民族
* 居住城市:	<input type="text"/>	<input type="button" value="选择"/>	请选择居住地市
* 学历:	<input type="text"/>	<input type="button" value="选择"/>	请选择学历
工作单位:	<input type="text"/> 请填写工作单位名称		
* 通讯地址:	<input type="text"/> 请填写通讯地址		
* 是否需要发票:	是 <input checked="" type="radio"/>	否 <input type="radio"/>	
* 发票抬头:	企业 <input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>	
* 税号:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="保存"/>			

(2) 报考流程中“信息维护”功能模块变为蓝色，代表当前流程已完成。



7、选择科目

(1) 点击“选择科目”按钮，进入选择科目页面，根据系统列出的考试场次信息，选中报考科目，每场只能选报一科，选择完成后点击“保存”按钮，提示保存成功后跳转到报考流程页面。

注意：提交的科目信息将决定缴费订单金额，提交科目信息前，请仔细核对报考科目是否准确。

● 您现在的位置：网上报名 > 选择科目

考试场次	考试日期	考试开始时间	报考科目
第一场	2025年10月25日	09:00:00	<input checked="" type="checkbox"/> 管理体系认证基础
第二场	2025年10月25日	13:00:00	<input checked="" type="checkbox"/> 认证通用基础
第三场	2025年10月25日	16:00:00	<input type="checkbox"/> 质量管理体系基础
			<input type="checkbox"/> 食品安全管理体系基础
			<input type="checkbox"/> 信息安全管理基础
第四场	2025年10月26日	09:00:00	<input type="checkbox"/> 有机产品认证基础
			<input type="checkbox"/> 建筑施工领域专业
			<input type="checkbox"/> 危害分析与关键控制点（HACCP）体系基础
			<input type="checkbox"/> 信息技术服务管理体系基础
			<input type="checkbox"/> 能源管理体系基础
			<input type="checkbox"/> 知识产权管理体系基础
			<input type="checkbox"/> 森林管理体系基础
			<input type="checkbox"/> 产品认证基础
			<input checked="" type="checkbox"/> 测量管理体系基础
第五场	2025年10月26日	13:00:00	<input type="checkbox"/> 职业健康安全管理体系基础
第六场	2025年10月26日	16:00:00	<input type="checkbox"/> 环境管理体系基础
			<input type="checkbox"/> 良好农业规范认证基础
			<input type="checkbox"/> 服务认证基础

保存

(2) 报考流程中“选择科目”功能模块变为蓝色，代表当前流程已完成。

● 您现在的位置：网上报名 > 报考导航

说明：

1. **蓝色**方框表示已操作，**绿色**表示已操作完成在规定时间内可再修改，**橙色**表示已操作完成不可修改，**红色**表示已操作，但未通过；
2. **绿色**方框表示待操作；
3. **橙色**方框表示目前不能操作。

8、选择考区

(1) 点击“选择考区”按钮，进入选择考区页面，下拉选择将要报考的考区，点击“保存”按钮，提示保存成功后跳转到报考流程页面。

您现在的位置：网上报名 > 选择考区

选择考区	
请选择考试地市	请选择考试城市 <input type="button" value="请选择考试城市"/>
<input type="button" value="请选择考试城市"/> 北京市 天津市	
<input type="button" value="保存"/>	

(2) 报考流程中“选择考区”功能模块变为蓝色，代表当前流程已完成。

您现在的位置：网上报名 > 报考导航

<input type="button" value="信息维护"/> >	<input type="button" value="选择科目"/> >	<input type="button" value="选择考区"/> >	<input style="background-color: #ff9900; color: white; cursor: pointer; font-size: 1em; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; border: none; width: 100px; height: 30px; text-align: center; vertical-align: middle; display: inline-block; margin-left: 10px;" type="button" value="网上缴费"/>	<input type="button" value="报名成功"/>
说明： 1、 蓝色 方框表示已操作， 绿色 表示已操作完成在规定时间内可再修改， 灰色 表示已操作完成不可修改， 红色 表示已操作，但未通过； 2、 绿色 方框表示待操作； 3、 橙色 方框表示目前不能操作。				

9、网上缴费

(1) 点击报考流程中“网上缴费”选项，进入报名信息确认页面，请仔细核对报考信息，确认无误后勾选“我确认以上报考信息无误”，点击“确认缴费”按钮。

考生姓名:	张三	
证件类别:	居民身份证	
证件号码:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
性别:	男	
出生日期:	1997-10-03	
报考科目:	服务认证基础	
报考考区:	北京市	
国籍:	中国	
民族:	汉族	
居住城市:	北京市市辖区东城区	
学历:	博士研究生	
工作单位:	XX公司	
通讯地址:	北京市东城区	
是否需要发票:	否	

我确认以上报考信息无误

(2) 进入缴费页面后，仔细核对报考考区及报考科目信息，认真阅读缴费页面提示内容，确认无误后点击“网上支付”按钮，弹框提示确认信息，二次确认无误后点击“支付”按钮即可生成订单。

注意：若还未支付，如需修改考区及科目信息，请重新进入网上缴费页面，点击“取消订单”按钮，再重新选择科目信息、选择考区、网上缴费操作。如需修改考区信息，请先完成缴费，通过左侧菜单栏【更换考点城市】功能进行考区信息修改。缴费完成后，通过左侧菜单栏【退费】功能退考后，可重新进行报考（每人只有一次退费机会，重新报考时请认真核对报考科目！）。

您现在的位置：未支付科目

提示：您所选考区：**北京市**。

订单一旦生成，则不允许修改所选考区及科目信息。订单未缴费前，如需修改考区及科目信息，请重新进入网上缴费页面，进行取消订单操作。若订单已缴费完成，可通过左侧菜单栏【更换考点城市】功能修改考区信息，如需修改科目信息，请通过左侧菜单栏【退费】功能退考后重新进行报考。

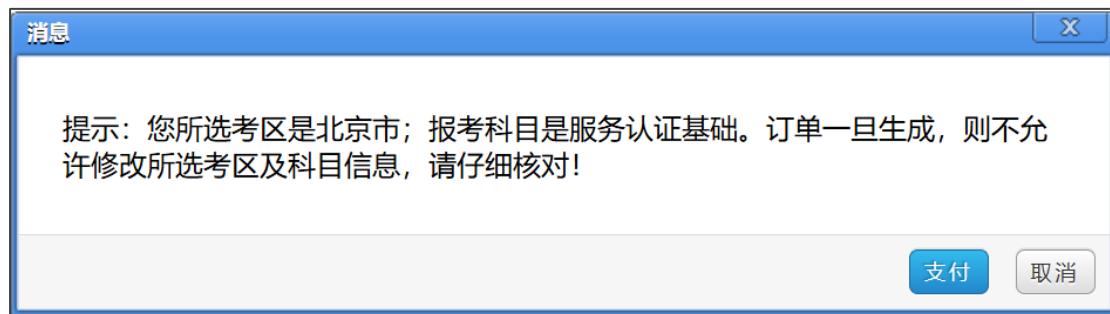
注意：每人只有一次退费机会，重新报考时请认真核对报考科目！

可申请退款时间：2025-9-9 12:00:00 -- 2025-9-16 12:00:00

科目	费用(单位：元)	状态
服务认证基础	80.00	未支付

网上支付

请明确是否扣款成功；若扣款成功无需再次支付，第二天查看支付状态。



(3) 点击“支付”按钮后，跳转到支付平台，在支付平台进行支付，缴费完成后再返回报名系统，点击“支付完毕”按钮完成网上支付操作。

首信易支付 | Checkout 收银台

请选择语言： 中文 ▾

公告 关于外汇交易的公告 2019-04-28

您正在使用 **即时到账交易**：付款后资金将直接进入 **中国认证认可协会** 账户

订单金额: 80.00 人民币	笔数: 1笔	订单详情 ▾
-----------------	--------	--------

请选择支付方式

扫码支付	快捷支付	个人网银
------	------	------

 微信支付 WeChat Pay

 支付宝 ALIPAY

提交



您现在的位置：未支付科目

提示：您所选考区：**北京市**。

订单一旦生成，则不允许修改所选考区及科目信息。订单未缴费前，如需修改考区及科目信息，请重新进入网上缴费页面，进行取消订单操作。若订单已缴费完成，可通过左侧菜单栏【更换考点城市】功能修改考区信息，如需修改科目信息，请通过左侧菜单栏【退费】功能退考后重新进行报考。

注意：每人只有一次退费机会，重新报考时请认真核对报考科目！

可申请退款时间：2025-9-9 12:00:00 -- 2025-9-16 12:00:00

科目	费用(单位: 元)	状态
服务认证基础	80.00	未支付

支付完毕后，请务必点击下面【支付完毕】按钮，不要点击其他链接！

请明确是否扣款成功；若扣款成功：

支付完毕

(4) 点击“支付完毕”后，跳转到报考流程页面，显示如下图状态时说明考生已完成全部报名操作。

您现在的位置：网上报名 > 报考导航

信息维护 > 选择科目 > 选择考区 > 网上缴费 > 报名成功

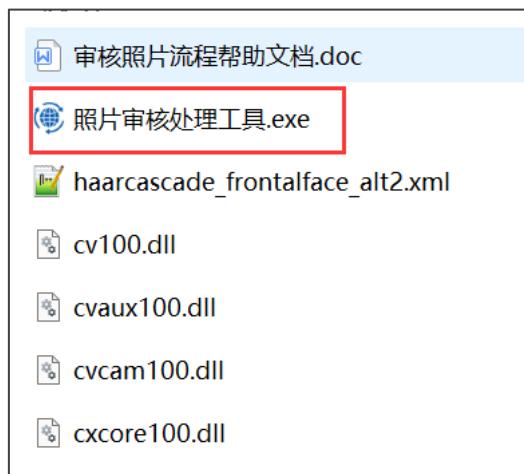
说明：

- 蓝色方框表示已操作， 表示已操作完成在规定时间内可再修改， 表示已操作完成不可修改， 表示已操作，但未通过；
- 绿色方框表示待操作；
- 橙色方框表示目前不能操作。

10、修改照片

报名期间考生可自主修改个人证件照片，具体操作步骤如下：

- (1) 点击左侧菜单栏“修改照片”，进入修改照片页面。
- (2) 请考生提前准备源文件为标准证件数字照片，格式为 JPG 或 JPEG，红色、白色或蓝色背景，源文件大于 30K，像素大于 300*215 的个人证件照片。并仔细阅读照片要求及有关说明，点击下载“照片审核处理工具”，解压后点击“照片审核处理工具.exe”。



- (3) 按照操作提示的流程处理并保存照片。



(4) 照片处理完成后，返回报名系统修改照片页面，点击“打开照片”按钮，选中处理后的证件照片，此时右侧“待上传照片”区域会显示考生照片，输入验证码后点击“保存照片”按钮，完成证件照片上传。

注意：通过审核处理工具保存后的照片文件名为“报名照片”。



11、查看报考信息

点击左侧菜单栏“查看报考信息”，进入查看报考信息页面。页面展示考生所有报考信息。

导航菜单

您现在的位置：网上报名 > 报考导航

修改照片	考生姓名：张三
查看报考状态	证件类别：居民身份证
查看报考信息	证件号码：XXXXXXXXXXXXXX
更换考点城市	性别：男
发票下载	出生日期：1997-10-03
退费	报考科目：服务认证基础 (已支付)
打印准考证	报考考区：北京市
退出当前考试	国籍：中国
	民族：汉族
	居住城市：北京市市辖区东城区
	学历：博士研究生
	工作单位：XX公司
	通讯地址：北京市东城区
	是否需要发票：否
	报考状态：报名成功



12、更换考点城市

点击左侧菜单栏“更换考点城市”，进入更换考点城市页面。下拉选择将要变更的考区，点击“保存”按钮。

导航菜单

您现在的位置：网上报名 > 选择考区

修改照片	请选择考试地市
查看报考状态	请选择考试城市
查看报考信息	北京市
更换考点城市	天津市
退费	保存
打印准考证	
退出当前考试	

13、退费

(1) 点击左侧菜单栏“退费”，进入退费页面。页面展示考生所有已支付科目及订单金额等信息。

导航菜单

您现在的位置：已支付科目

订单交易号	第三方支付平台订单号	支付平台	科目	费用	状态
██████████	██████████	易支付	服务认证基础	80.0	已支付

申请退款

每人只有一次申请退款机会。支付报名费的考生退考，全额退费。
采用网上缴费方式的，费用退回原支付账户，退费周期约为7至14个工作日。

(2) 仔细阅读页面提示内容，如确认退费，点击“申请退款”按钮，弹框

提示二次确认信息，点击“确认”按钮即可提交退费申请。退费时间可能较长，请耐心等待退费结果。

注意：每人只有一次申请退款机会。支付报名费的考生退考，全额退费。



14、准考证打印

(1) 点击左侧菜单栏“打印准考证”，进入打印准考证页面。页面显示考生已报考科目编排详情信息。



(2) 操作鼠标滚轮使页面移动到最底部，点击“打印”即可打印纸质准考证或生成 PDF 格式电子准考证文件。

考场规则

（一）考生不得在开考前30分钟内进入考场，不得在考场内喧哗、走动等影响他人考试。不得在规定时间以外答题，交卷后不得在考场附近喧哗影响考试秩序。

（二）考生不得将考场配发材料带出考场，不得抄写试题或以任何形式将试题信息进行记录、储存、传输。

（三）考生应在考试开始前，根据监考员的要求和提示，登录考试系统，填写准考证号和有效证件号，阅读考生须知、注意事项等，核对考试相关信息并确认。遇无法登录、计算机系统或网络通讯故障、信息错误等情形，考生应及时向监考人员报告。

（四）考生应按监考员指令和规定的步骤操作计算机，使用鼠标和键盘在设定答题区域内答题并保存结果，不得执行其他操作。

（五）考试期间，考生不得擅自关闭计算机、调整计算机显示屏位置和角度、搬动主机箱、更换键盘和鼠标等外接设备，不得擅自修改考试机IP地址，不得在考试机上插入硬件和安装软件。

（六）考试期间，考生不得要求监考员解释试题。如出现试题内容显示不全、识别率低、切换缓慢等情形，可举手报告，经同意后询问。

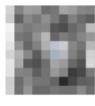
（七）考试期间，有主观题作答的考生，系统自带中文输入法搜狗拼音、搜狗五笔、QQ拼音、QQ五笔、谷歌拼音，可以使用Ctrl+空格组合键进行中英文输入法切换，Ctrl+Shift组合键进行中文输入法切换。

（八）考试期间，如出现网络故障、电力故障、设备故障等异常情况，考生应及时向监考员报告，服从监考员安排，耐心等待解决。非因考生自身原因出现的设备故障延误答题的，可按规定补时、补考。

（九）考试期间，考生因自身原因导致电子试卷下载延迟、题目漏答、考试设备损毁、电子答题数据上传有误的，应当自行承担责任。

（十）考生未按要求进行登录、答题、保存电子答题数据，导致系统无法正确记录相关信息的，应当自行承担相关责任。

风险提醒：“认证人员考试或注册平台均应本人进行操作，并妥善保管自己的账户密码等，不随意告诉他。以防发生账户信息被窃或被不当利用，对认证人员的个人信用造成损失。”


成绩查询/职业名片

问卷调查

[打印](#)

15、发票下载

- (1) 点击左侧菜单栏“发票下载”，进入发票下载页面。
- (2) 下从下拉菜单中选择发票抬头类型：
 - 选择“个人”：发票抬头默认考生姓名且不可修改；
 - 选择“企业”：需要手动输入发票抬头和税号。
- (3) 确认信息无误时，点击“申请开票”按钮，弹框提示确认信息，二次确认无误后点击“确定”按钮。

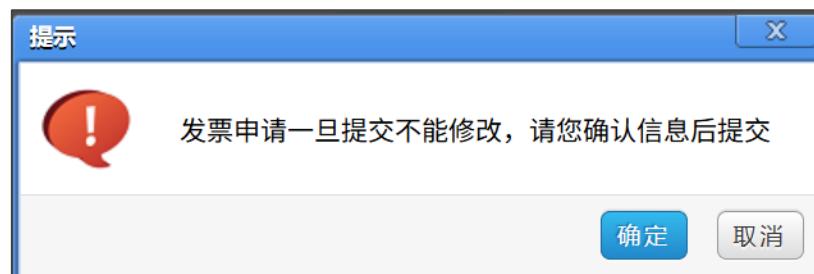
导航菜单

- [修改照片](#)
- [查看报考状态](#)
- [查看报考信息](#)
- [更换考点城市](#)
- [发票下载](#)
- [退费](#)
- [打印准考证](#)
- [退出当前考试](#)

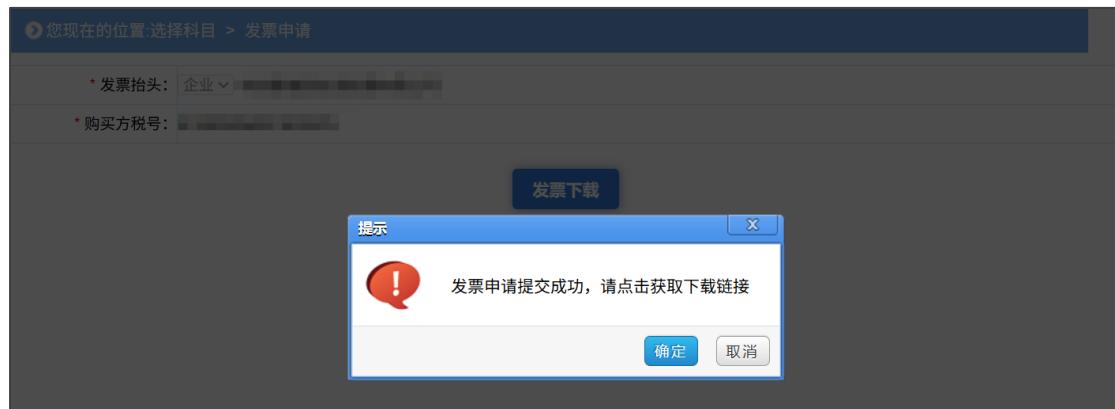
您现在的位置:选择科目 > 发票申请

* 发票抬头:	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;" type="button" value="企业"/> <input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
* 税号:	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #0070C0; color: white;" type="button" value="个人"/> <input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>

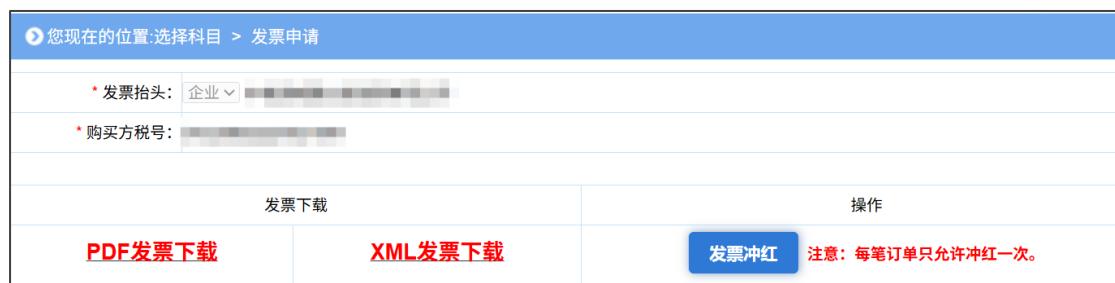
[申请开票](#)



(4) 发票申请成功后，进入获取发票下载链接页面，点击“发票下载”按钮，弹框进行二次确认获取下载链接。



(5) 获取发票下载链接成功后，进入发票下载页面。页面展示考生填报发票申请信息并提供 PDF、XML 两种格式发票下载链接，点击对应下载链接即可查看和下载电子发票文件。



(6) 若发票信息有变动，可点击“发票冲红”按钮进行发票冲红操作，弹框提示确认信息，二次确认后即可完成发票冲红操作。

注意：每笔订单只允许冲红一次。

